

**KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLATI MUNKA**  
**AZ MNL VESZPRÉM MEGYEI LEVÉLTÁRÁBAN**

A 2014/2015-ös tanév végéig az alábbi munkákat hirdetjük meg a levéltárban a közösségi szolgálatban részt vevő diákok számára.

**1.**  
**Számítógépes adatrögzítő munka**

A diákok a levéltár kutatótermében felügyelet mellett gépelhetnek **minden héten csütörtökön** 14–18 óra között (egy fő maximálisan 2 óra időtartamban).

A feladat: levéltári dokumentumok adatainak begépelése excel táblázatokba.

Egy időben **4 főnek** tudunk gépelési lehetőséget biztosítani. A gyerekek lehetőleg párban jelentkezzenek, a jelentkezéseket e-mailben várjuk a lenti címre. Kérjük megadni azt is, hogy hány órára tudnak a levéltárba érni.

Előfordulhat, hogy valamelyik csütörtök nem alkalmas a levéltár számára rendezvény miatt, ez esetben e-mailben értesítjük a jelentkezőket.

**2.**  
**Raktárrendezési munka**

A feladat: a levéltári raktárakban (többnyire) dobozokban lévő iratok átpakolása, átrendezése.

Ezt a munkatípust a levéltár csak akkor tudja bevállalni, ha lesz olyan levéltáros kolléga, aki adott időpontban vállalkozik a diákokkal való túlórára.

Első lépésként a diákok szervezzenek egy **3 fős** csapatot, egy képviselőjük írja meg e-mailben **egy héttel korábban**, hogy kik és mikor tudnának jönni. Ha a megadott időpontban tudunk felügyelőt biztosítani, visszajelzünk, hogy jöhetnek. (A fizikai jellegű munka miatt fiúk jelentkezésére számítunk.)

Szeretnénk jelezni, hogy minden szerződött iskolát kiértésítünk, azonban minden alkalommal **csak a megadott keretszám erejéig tudunk diákokat fogadni**. Aki nem jelentkezik be előre e-mailben, nem tudjuk fogadni. A bejelentkezés nélkül megjelenőket munkaszervezési okokból kénytelenek leszünk elküldeni.

A jelentkezéseket kérjük az alábbi e-mail címre küldeni!

**Kapcsolattartó:**

**Nagy Balázs Vince** levéltáros  
e-mail: [nagy.balazs.vince@mnl.gov.hu](mailto:nagy.balazs.vince@mnl.gov.hu)

MNL Veszprém Megyei Levéltára